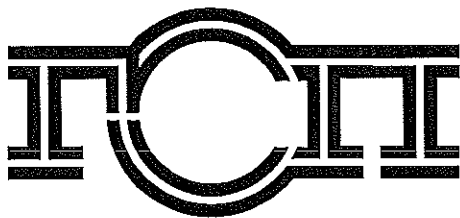


ЈАВНО КОМПАЊИЈЕ
ПРЕДПРИЈЕМАЊА
САОБРАЋАЈНОПРИМЕНИХ
ТЕХНОЛОГИЈА



ВНУ-249/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса
четкама, поправка и одржавање машина за прање
ТОПЛОМ И ХЛАДНОМ ВОДОМ
(опрема за прање возила и делова)

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН	12
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБРАСЦИ.....	27
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	30

І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница : www.gsp.co.rs

На основу члана 55. , 57., и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)
ГСП, Кнегиње Љубице 29
објављује
ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса четкама, поправка и одржавање машина за прање топлим и хладном водом (опрема за прање возила и делова) (назив и ознака из општег речника набавке: 50531000- Услуге поправке и одржавања уређаја изузев електричних)

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77.став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за закључење оквирног споразума је најнижа понуђена цена (збир јединичних цена радова по врстама аутоматских линија за прање и врста делова за замену и услуга)

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем са обавезном навођењем адресе, тачног назива, конатат телефона и email адресе потенцијалног понуђача, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-249/14", као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истомознаком.

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:
«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса четкама, поправка и одржавање машина за прање топлим и хладном водом (опрема за прање возила и делова) - НЕ ОТВАРАТИ до 08.01.2015. године до 12,00 часова, позив на број ВНУ-249/14».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 08.01.2015.године до 11,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 08.01.2015.године у 12,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца : Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница : www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 60212

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32.3ЈН

3. Предмет јавне набавке: услуга

4. Поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума, сходно члану 40.3ЈН

5. Контакт e-mail: milorad.sreckovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

6. **ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ ДО ВРЕДНОСТИ ОД 5.500.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А ПРЕМА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ ЗА НАВЕДЕНЕ ВРСТЕ АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА ПО РАДОВИМА И КОЛИЧИНАМА УТВРЂЕНИМ НАКОН ДЕФЕКТАЖЕ АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА.**

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса четкама, поправка и одржавање машина за прање топлим и хладном водом (опрема за прање возила и делова)

(назив и ознака из општег речника набавке: 50531000- Услуге поправке и одржавања уређаја изузев електричних)

Поступак се спроводи ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем

Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ
50531000- Услуге поправке и одржавања уређаја изузев електричних	СЕРВИС АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА

IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

Р.бр.	Назив машине/уређаја	Распоред машина према погонима
1.	Портални аутоматски системи	„WASHTEC“ - MaxiWash Tandem Nufa: Космај – инв.бр. 36030 (2009), Н. Београд – инв.бр. 36031 (2009), Карабурама - инв.бр. 36032(2009)
2.	Конзолни аутоматски системи	„WASHTEC“ - MaxiWash Expres: Космај – инв.бр. 36864 (2012) Н. Београд – инв.бр. 36862 (2012) Земун – инв.бр.38863 (2012) Карабурама - инв.бр. 36861 (2012) „UNIVERZAL“ - STS201 Земун – инв.бр. 13265 (1972) „ISTOBAL“ - 4PL100 Дорћол – инв.бр. 34473 (2004)

1.1. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ

„WASHTEC“ - MaxiWash Tandem Nufa

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ
1	Стабилизатор машине	КОМ
2	Лежај бочне четке	КОМ
3	Доња прирубница са осовином, за бочну четку	КОМ
4	Горња прирубница бочне четке	КОМ
5	Плоча за мерење броја импулса бочне четке Ф118x27	КОМ
6	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке	КОМ
Р.Бр.	Назив дела	ЈМ
7	Мотор-редуктор за померање бочне четке	КОМ
8	Осовина за мотор ротације бочне четке	КОМ
9	Лежај портала	КОМ
10	Ролер портала Ф190x59 СК35	КОМ
11	Погонски мотор-редуктор портала 0,25kW десни	КОМ
12	Погонски мотор-редуктор портала 0,25kW леви	КОМ
13	Шпанер прирубница	КОМ
14	Осовина за точак портала	КОМ
15	Осовина са канцом за бочну четку	КОМ
16	Вратило за мотор портала Ф30x303	КОМ
17	Копча за сегменте	КОМ
18	Сегменти за бочну четку D1200 strong	КОМ

19	Сегменти за бочну четку D1200 light	КОМ
20	Вретено 4,95m	КОМ
21	Шина дужина 1m	КОМ
22	Шина дужина 2m	КОМ
23	Шина дужина 4m	КОМ
24	Шина дужина 6m	КОМ
25	Неповратни вентил R1"	КОМ
26	Млазница 60°	КОМ
27	Редуцир нипл за млазницу 1/4"x1/2"	КОМ
28	Корпица за хемију	КОМ
29	Дозер пумпа 2,5 l/h	КОМ
30	Ињектор R1/4"	КОМ
31	Вентил водени	КОМ
32	Фото ћелија	КОМ
33	Огледало фото ћелије	КОМ
34	Фреквенцијски регулатор	КОМ
35	Филтер за фреквенцијски регулатор	КОМ
36	Микроконтролер K201	КОМ
37	Улазно излазна О/И плоча 48/60	КОМ
38	LEM-ел. уређај за мерење притиска четке на возило	КОМ
39	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ
40	Електро магнетни вентил R2"	КОМ
41	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ

1.2.1. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ

„WASHTEC“ - MaxiWash Expres:

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ
1	Фотоћелија емитер	КОМ
2	Фотоћелија пријемник	КОМ
3	Огледало фотоћелије	КОМ
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ
16	Водени вентил 3/4"	КОМ
17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ
19	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ

20	Лежај за бочну четку	КОМ
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ
23	Индуктивни сензор	КОМ
24	Микроконтролер К202	КОМ
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ
26	SD картица	КОМ
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ

1.2.2. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:

„UNIVERZAL“-STS201

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ
1	Фотоћелија емитер	КОМ
2	Фотоћелија пријемник	КОМ
3	Огледало фотоћелије	КОМ
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ
16	Водени вентил 3/4"	КОМ
17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ
19	Осовина са канцом за бочну четку	КОМ
20	Лежај за бочну четку	КОМ
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ
23	Индуктивни сензор	КОМ
24	Микроконтролер К202	КОМ
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ
26	SD картица	КОМ
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ

1.2.3. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ

„ISTOBAL“-4PL100

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ
1	Фотоћелија емитер	КОМ
2	Фотоћелија пријемник	КОМ
3	Огледало фотоћелије	КОМ
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ
16	Водени вентил 3/4"	КОМ
17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ
19	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ
20	Лежај за бочну четку	КОМ
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ
23	Индуктивни сензор	КОМ
24	Микроконтролер K202	КОМ
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ
26	SD картица	КОМ
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи су дужни да пре достављања понуде изврше увид у предметне машине и уређаје, у претњи овлашћених лица из ЈКП ГСП Београд, ул. Кнегиње љубице 29, уз претходни договор са истима.

Након договора са контакт особом о вршењу увида понуђач доставља на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs захтев за вршење истог са подацима о особи која ће извршити увид и то: **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ И БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ.**

Приликом вршења увида овлашћено лице је дужно са собом понети овлашћење за вршење истог, на меморандуму своје фирме као и образац 9, које ће бити потписано од стране овлашћеног лица из ЈКП ГСП Београд, као доказ да је увид заиста извршен.

Понуђач је дужан да потврду о извршеном увиду, на сопственом меморандуму, са потписом овлашћеног лица Наручиоца, као и потписан образац 9 Конкурсне документације достави уз Понуду, у супротном ће Понуда бити одбијена као неприхватљива.

Критеријум за доделу Уговора ће бити најнижа понуђена цена, збир свих јединичних цена радова и резервних делова без ПДВ.

Извршење поправке и сервисирања уређаја за прање вршиће се са изабраним понуђачем до вредности 5.500.000,00 динара.

Реализација Набавке ће се вршити на основу плана Набавки којима ће бити изражене стварне потребе Наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да у сваком тренутку, на захтев наручиоца, достави доказ о пореклу уграђених добара.

У циљу провере порекла уграђених добара из увоза Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева Пакинг листу или царинску исправу.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И УСЛУГЕ КОЈЕ ИЗВРШАВА

- Изабрани понуђач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да а Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, **најкасније 10 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- У случају да Изабрани понуђач не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Наручилац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Изабраног понуђача.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Изабрани понуђач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач понуђених добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.
- У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности уграђених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.
- По захтеву потенцијалних извршиоца услуге поправке, а због отклањања евентуалних нејасноћа, потребна је посета лицу места, уз пратњу овлашћеног лица из ГСП-а и обавештење Службе унутрашње контроле.
- Изабрани понуђач је дужан да дефектажу врши у радионицама ГСП-а осим у случају кад се дефектажом заједнички са Комисијом ГСП-а која учествује у дефектажи, процени да се поправка мора обавити у простору понуђача. У том случају Комисија ГСП-а присуствује дефектажи код Изабраног понуђача и о томе мора да се напише Записник у два примерка, који својим потписима оверавају чланови Комисије ГСП-а и представник Изабраног понуђача
- У свим случајевима дефектаже (и у простору ГСП или код Изабраног понуђача) мора бити урађен записник у два примерка, потписан и од стране Комисије ГСП и од стране представника Изабраног понуђача.
- На основу извршене дефектаже Наручилац (Комисија ГСП-а) одобрава поправку, а на основу процењене вредности радова (цене поправке за сваку позицију појединачно, односно укупне цене свих радова)
- Уколико Комисија процени да је поправка неисплатива, Изабраном понуђачу ће бити исплаћена надокнада за извршену дефектажу
- Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у Саобраћајни погон ГСП-а Комисији ГСП-а задуженој за реализацију поправке и о томе сачини Записник у два примерка потписан од стране Комисије ГСП-а и представника Изабраног понуђача.
- Изабрани понуђач услуге поправке и сервисирање машина не мора да изврши за све типове наведене у техничком опису конкурсне документације већ ће се поправка вршити према стварним потребама Наручиоца.
- ЈКП ГСП Београд ће одредити Комисију у сваком од погона које ће учествовати у дефектажи, процени и надгледању радова
- У цену су урачунати сви зависни трошкови који терете извршење услуге.
- Минимални гарантни период за извршење услуге а који је Наручилац спреман да прихвати је 6 месеци од дана извршења услуге, а за уграђене делове минимално 12 месеци од дана уградње (осим за потрошни материјал).

Извршење уговорене услуге ће се вршити према потребама Наручиоца (кваровима на машинама и уређајима за прање по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде и по количинама дефинисаним након дефектаже покварене машине).

Након извршене дефектаже уређаја за прање возила које треба оправљати комисија ГСП Београд ће извршити преглед фактичког стања и одобрити даљу оправку.

Изабрани понуђач је дужан да приступи извршењу услуге у року од 48 сати од пријема писаног захтева наручиоца.

Особе за контакт за уговарање прегледа машина по погонима су:

ОЈ ЦЕНТРАЛНИ РЕМОНТ: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Жељко Ковачевић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8381-710

СП ЦЕНТРАЛА: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Драшко Симић, дипл.ел.инж., телефон: 064/8802-030

СП НОВИ БЕОГРАД: Агостина Нета 1, контакт особа - Дејан Станковић, дипл.маш.инж.,
телефон: 064/8802-071

СП КАРАБУРМА: Миријевски булевар 1, контакт особа – Драшко Радовић, дипл.маш.инж.,
телефон: 064/8802-210

СП ДОРЂОЛ: Кнегиње Љубице 29, контакт особа – Предраг Бојанић, дипл.маш.инж.,
телефон: 064/8802-068

СП КОСМАЈ: Нишки пут 2, контакт особа – Бојан Шљукић, дипл.маш.инж., телефон:064/8802-223

СП ЗЕМУН: Дунавска 14, контакт особа - Дарко Петровић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8802-074

СП УПИУТ: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Горан Вујнић, дипл.ел.инж., телефон: 064/8802-181

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77 ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а)

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник –ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

-Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)

- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда)

-Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)

-Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

За ову тачку предузетник доставља:

-Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда привредног и прекршајног суда - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно само прекршајног суда ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, да им није изречена мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности (потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)
4. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(потврда надлежне локалне самоуправе се мора доставити за све огранке привредног друштва)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 08.11.2014.године., у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 05.12.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
 3. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 08.11.2014.године., у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 05.12.2014.године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76.3ЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Као доказ о испуњености финансијског капацитета, понуђач доставља:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за понуђача за 2011., 2012. и 2013.годину - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011., 2012. и 2013.годину

НАПОМЕНА:

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011., 2012. и 2013. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводи тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:

- Уколико се као понуђач појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку као доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету понуђача, односно другог документа достављеног сходно тачки 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду), утврди да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио Пословни приход у износу мањем од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а (збир укупних вредности свих понуђених партија), понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

ПРИМЕР: Уколико збир укупних вредности свих понуђених партија без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара, остварени пословни приход у последњој години мора износити минимум 1.000.000,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 8) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице (захтев/потврда оверен од стране пословне банке понуђача) или извод са сајта Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице. Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи Оквирни споразум након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан Оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено Оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. Закона о јавним набавкама, такву понуду одбити као неприхватљиву.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75. И 76. ЗЈН), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Оквирног споразума захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) Закона о јавним набавкама.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страниој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача .
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75.ЗЈН (тачке 1 до 4).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. ЗЈН , понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути Оквирни споразум. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77 ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75.став.1. Тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Оквирни споразум и уговоре,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун по закључењу уговора,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање по закључењу уговора,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Оквирног споразума.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Оквирног споразума, као и по њему закљученог уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и Оквирног споразума, као и по закључењу уговора одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке, Оквирног споразума, као и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде са обавезном навођењем адресе, тачног назива, конатат телефона и email адресе потенцијалног понуђача и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-249/14», као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 3.3. У случају спора, релевантна је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.
- 4.4. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.5. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач.4.4), сходно члану 87.став 5. ЗЈН.
- 4.6. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком "**ДОПУНА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-249/14**". Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком "**ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-249/14**". Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.7. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.)

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће **ОДБИЈАЊЕМ** његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93.став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом , односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене , сходно члану 92.став 1.ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92.став 3.ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за закључење оквирног споразума

- 10.1 Критеријум за закључење Оквирног споразума је најнижа понуђена цена (збир јединичних цена радова по врстама аутоматских линија за прање и врста делова за замену и услуга)

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност за закључење Оквирног споразума ће имати понуда са краћим роком извршења услуге.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извршења услуге, предност за закључење Оквирног споразума ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.
- III. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок извршења услуге, и идентичан гарантни период , предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

11. Разлози за одбијање понуде

11.1. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о закључењу оквирног споразума понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:

- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

13. Захтев за заштиту права

13.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.
- 13.4. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.
- 13.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.12. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН., наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.
- 13.13. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН., односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН. подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од:
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ВНУ-249/14; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - www.kjn.gov.rs.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Произвођача уграђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела Оквирног споразума није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.

- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно – наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење оквирног споразума

- 18.1. Наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем којем је додељен оквирни споразум у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани оквирни споразум достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен оквирни споразум на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити оквирни споразум:
- у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења оквирног споразума у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може поступати по оквирном споразуму, нити закључивати уговоре по истом до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан оквирни споразум у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања оквирног споразума и наручилац ће реализовати

достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.

19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања оквирног споразума за процена раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања оквирног споразума по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

19.5. Уколико у току периода важења оквирног споразума на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине

20.2. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

21. Негативне референце

21.1. Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

21.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Оквирног споразума

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Оквирни споразум, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

23. Измена оквирног споразума

23.1. Након закључења оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења оквирног споразума и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом Оквирног споразума, велике осцилације цена на тржишту..)

23.2. Ако наручилац намерава да измени оквирног споразума дужан је да донесе одлуку о измени оквирног споразума која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН.

23.3. Неће се сматрати изменом оквирног споразума исправка рачунских и других техничких грешака у оквирном споразуму.

24. Обавезе за изабраног понуђача

24.1. Гарантни лист за уграђена добра по закључењу појединачног уговора

24.2. Изабрани понуђач се обавезује да приликом уградње добара по закључењу уговора, Купцу достави гарантни лист са условима гаранције и детаљним упутством за пријемну магацинску контролу о препознавању оригиналности предметних добара и проверу њихове саобразности са декларисаним квалитетом и издатом гаранцијом.

24.3. Доказ о пореклу уграђених добара

Изабрани понуђач, а по закључењу уговора је у обавези да, у било ком тренутку испоруке, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара.

У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.

24.4. Изабрани понуђач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.

24.5. Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да а Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.

24.6. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

24.7. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, **најкасније 10 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

24.8. У случају да Изабрани понуђач не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Наручилац неисправности може отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Изабраног понуђача.

24.9. Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

24.10. Изабрани понуђач је дужан да дефектажу врши у радионицама ГСП-а осим у случају кад се дефектажом заједнички са Комисијом ГСП-а која учествује у дефектажи, процени да се поправка мора обавити у простору понуђача. У том случају Комисија ГСП-а присуствује дефектажи код Изабраног понуђача и о томе мора да се напише Записник у два примерка, који својим потписима оверавају чланови Комисије ГСП-а и представник Изабраног понуђача

24.11. У свим случајевима дефектаже (и у простору ГСП или код Изабраног понуђача) мора бити урађен записник у два примерка, потписан и од стране Комисије ГСП и од стране представника Изабраног понуђача.

24.12. Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у Саобраћајни погон ГСП-а Комисији ГСП-а задуженој за реализацију поправке и о томе сачини Записник у два примерка потписан од стране Комисије ГСП-а и представника Изабраног понуђача.

24.13. Изабрани понуђач услуге поправки и сервисирање машина не мора да изврши за све типове наведене у техничком опису конкурсне документације већ ће се поправки вршити према стварним потребама Наручиоца.

24.14. ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач са којим се закључује оквирни споразум дужан је да у року и на начин предвиђен моделом оквирног споразума, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице (захтев/потврда оверен од стране пословне банке извршиоца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих оквирним споразумом преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума, без оправданих разлога не достави понуду за закључење уговора.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из Извршиоцу врати у року од 5 дана важности оквирног споразума.

Изабрани понуђач са којим буде закључен појединачни уговор по основу оквирног споразума обавезује се да приликом потписивања уговора, Наручиоца преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а у случају неуредног извршења обавеза од стране изабраног понуђача, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица изабраног понуђача и копију захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице (захтев/потврда оверен од стране пословне банке изабраног Понуђача).

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када изабрани понуђач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу за добро извршење посла по закљученом уговору изабраном Понуђачу врати у року од 3 дана по истеку гарантног периода.

**** Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-9 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попуњити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговоре;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун по закључењу појединачног уговора;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање по закључењу појединачног уговора;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2.

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења Оквирног споразума наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету магацин ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у страниој валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови извршења

Изабрани понуђач је дужан да приступи извршењу услуге у року од 48 сати од пријема писаног захтева наручиоца

Најдужи рок извршења услуге који наручилац може да прихвати је 10 дана од дана приступа извршењу услуге.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период за извршење услуге а коју је Наручилац спреман да прихвати је 6 месеци од дана извршења услуге.

Минимални гарантни период за уградње делове а који је Наручилац спреман да прихвати је 12 месеци од дана уградње (осим за потрошни материјал)

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ– Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

Потребно је да понуђач у обрасцу 3 наведе све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1,**

1. Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
2. Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима – нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3,**
3. Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
4. Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**
5. Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**
6. Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**
7. Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе **потписују и оверавају печатом,** изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – Образац 5

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН и то:

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
- копију захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице (захтев/потврда оверен од стране пословне банке понуђача). или извод са сајта Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице – уколико понуђач не достави копију захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице или копију извод са сајта Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења Оквирног споразума, даном достављања менице за добро извршење посла.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач ималац права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела Оквирног споразума (тачка 1 модела Оквирног споразума), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе оквирног споразума - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

9) ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА

Приликом доласка на увид заинтересовани понуђачи су у обавези да понесу Образац 9 конкурсне документације како би представник наручиоца исти потписао чиме ће потврдити долазак заинтересованог понуђача на увид (образац 9 се може копирати у онолико примерака колико је потребно за обиласке аутоматских линија за прање аутобуса у свим погонима – потребне су потврде о увиду у све машине)

Доказ да је понуђач извршио увид (потписан од стране представника Наручиоца) – Образац 9, потребно је доставити уз понуду, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум: Потпис Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/5

СЕРВИС АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА
I „WASHTEC“ - MaxiWash Tandem Nufa

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Стабилизатор машине	КОМ	
2	Лежај бочне четке	КОМ	
3	Доња прирубница са осовином, за бочну четку	КОМ	
4	Горња прирубница бочне четке	КОМ	
5	Плоча за мерење броја импулса бочне четке Ф118x27	КОМ	
6	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке	КОМ	
7	Мотор-редуктор за померање бочне четке	КОМ	
8	Осовина за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај портала	КОМ	
10	Ролер портала Ф190x59 СК35	КОМ	
11	Погонски мотор-редуктор портала 0,25kW десни	КОМ	
12	Погонски мотор-редуктор портала 0,25kW леви	КОМ	
13	Шпанер прирубница	КОМ	
14	Осовина за точак портала	КОМ	
15	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ	
16	Вратило за мотор портала Ф30x303	КОМ	
17	Копча за сегменте	КОМ	
18	Сегменти за бочну четку D1200 strong	КОМ	
19	Сегменти за бочну четку D1200 light	КОМ	
20	Вретено 4,95m	КОМ	
21	Шина дужина 1m	КОМ	
22	Шина дужина 2m	КОМ	
23	Шина дужина 4m	КОМ	
24	Шина дужина 6m	КОМ	
25	Неповратни вентил R1"	КОМ	
26	Млазница 60°	КОМ	
27	Редуцир нигл за млазницу 1/4"x1/2"	КОМ	
28	Корлица за хемију	КОМ	
29	Дозер пумпа 2,5 l/h	КОМ	
30	Ињектор R1/4"	КОМ	
31	Вентил водени	КОМ	
32	Фото ћелија	КОМ	
33	Огледало фото ћелије	КОМ	
34	Фреквенцијски регулатор	КОМ	
35	Филтер за фреквенцијски регулатор	КОМ	
36	Микроконтролер K201	КОМ	
37	Улазно излазна О/1 плоча 48/60	КОМ	
38	LEM-ел. уређај за мерење притиска четке на возило	КОМ	
39	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ	
40	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
41	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	
Укупна вредност (збир јединичних цена) без ПДВ-а за ПОРТАЛНИ АУТОМАТСКИ СИСТЕМ машина: „WASHTEC“ - MaxiWash Tandem Nufa			

МП

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/5

II „WASHTEC“ - MaxiWash Expres:

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Фотоћелија емитер	КОМ	
2	Фотоћелија пријемник	КОМ	
3	Огледало фотоћелије	КОМ	
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ	
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ	
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ	
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ	
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ	
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ	
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ	
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ	
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ	
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ	
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ	
16	Водени вентил 3/4"	КОМ	
17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ	
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ	
19	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ	
20	Лежај за бочну четку	КОМ	
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ	
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ	
23	Индуктивни сензор	КОМ	
24	Микроконтролер K202	КОМ	
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ	
26	SD картица	КОМ	
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ	
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ	
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	
Укупна вредност (збир јединичних цена) без ПДВ-а за КОНЗОЛНИ АУТОМАТСКИ СИСТЕМ „WASHTEC“ -MaxiWash Expres			

МП

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/5

III „UNIVERZAL“-STS201

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Фотоћелија емитер	КОМ	
2	Фотоћелија пријемник	КОМ	
3	Огледало фотоћелије	КОМ	
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ	
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ	
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ	
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ	
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ	
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ	
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ	
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ	
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ	
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ	
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ	
16	Водени вентил 3/4"	КОМ	
17	Дозер пумпа 2.5 л/х	КОМ	
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ	
19	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ	
20	Лежај за бочну четку	КОМ	
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ	
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ	
23	Индуктивни сензор	КОМ	
24	Микроконтролер К202	КОМ	
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ	
26	SD картица	КОМ	
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ	
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ	
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	
Укупна вредност (збир јединичних цена) без ПДВ-а за КОНЗОЛНИ АУТОМАТСКИ СИСТЕМ „UNIVERZAL“-STS201			

МП

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 4/5

IV „ISTOBAL“-4PL100

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Фотоћелија емитер	КОМ	
2	Фотоћелија пријемник	КОМ	
3	Огледало фотоћелије	КОМ	
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ	
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ	
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ	
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ	
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ	
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ	
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ	
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ	
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ	
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ	
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ	
16	Водени вентил 3/4"	КОМ	
17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ	
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ	
19	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ	
20	Лежај за бочну четку	КОМ	
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ	
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ	
23	Индуктивни сензор	КОМ	
24	Микроконтролер К202	КОМ	
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ	
26	SD картица	КОМ	
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ	
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ	
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	
Укупна вредност без ПДВ-а за КОНЗОЛНИ АУТОМАТСКИ СИСТЕМ: „ISTOBAL“- 4PL100			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА БЕЗ ПДВ-а ЗА СВЕ ТИПОВЕ МАШИНА) I + II+III+IV			

МП

ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		ОБРАЗАЦ 2 страна 5/5
<u>Понуђени рок приступања извршењу услуге</u>	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца	
<u>Понуђени рок извршења услуге</u>	_____ дана од дана приступања извршењу услуге	
<u>Понуђени услови и начин плаћања за</u>	_____ дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање	
<u>Понуђени гарантни период на извршену услугу</u>	_____ месеци рачунајући од дана извршења услуге	
<u>Понуђени гарантни период на уграђена добра</u>	_____ месеци рачунајући од дана извршења услуге	
<u>Посебне погодности:</u>		

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 6

На основу Закона о меници , тачака 1, 2, и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД",
из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту : Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број _____ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ (укупна вредност понуде подразумева понуду за све партије за коју смо дали понуду) за јавну набавку: **Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса четкама, поправка и одржавање машина за прање топлим и хладном водом (опрема за прање возила и делова) , бр. ВНУ-249/14.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	ОБРАЗАЦ 7
---	------------------

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине **ДА НЕ**
(заокружити)

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОБРАЗАЦ 8

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. _____, (назив и седиште Додављача),
_____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Додављач) , (Додављач наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор ЈКП ГСП "Београд" Жељко Милковић, дипл. маш. инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса четкама, поправка и одржавање машина за прање топлим и хладном водом (опрема за прање возила и делова) бр. ВНУ-249/14, са циљем закључивања оквирног споразума на период од две године са једним понуђачем чија је понуда оцењена као прихватљиве и које је имала најнижу понуђену цену;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број _____ од _____.____ године, којом је доделио оквирни споразум у складу са којом се закључује овај оквирни споразум за партије _____ између Наручиоца и Додављача;
- да је Додављач доставио Понуду бр. _____ од _____.____ године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Додављача);
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуге: Одржавање – поправка уређаја за прање аутобуса четкама, поправка и одржавање машина за прање топлим и хладном водом (опрема за прање возила и делова) између Наручиоца и Додављача, у складу са, условима из конкурсне документације за ВНУ - 249/14 бр. __, Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, максимално до процењене вредности јавне набавке по основу које се закључује овај Оквирни споразум.

Техничка спецификација са врстама услуга и количинама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.

Добављач је обавезан да се на захтев Наручиоца изјасни о томе како произвођач уграђених добара испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности уграђених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Добављач не мора да изврши услугу поправке и сервисирање машина за све типове наведене у техничком опису који представља саставни део овог Оквирног споразума, већ ће се поправке вршити према стварним потребама Наручиоца.

Добављач је дужан да дефектажу врши у радионицама Наручиоца осим у случају кад се дефектажом заједнички са Комисијом Наручиоца која учествује у дефектажи, процени да се поправка мора обавити у простору понуђача. У том случају Комисија Наручиоца присуствује дефектажи код Добављача и о томе мора да се напише Записник у два примерка, који својим потписима оверавају чланови Комисије Наручиоца и представник Добављача.

У свим случајевима дефектаже (и у простору Наручиоца или код Добављача) мора бити урађен записник у два примерка, потписан и од стране Комисије Наручиоца и од стране представника Добављача.

На основу извршене дефектаже Наручилац (Комисија Наручиоца) одобрава поправку, а на основу процењене вредности радова (цене поправке за сваку позицију појединачно, односно укупне цене свих радова)

Уколико Комисија процени да је поправка неисплатива, Добављачу ће бити исплаћена надокнада за извршену дефектажу.

Добављач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у Саобраћајни погон Наручиоца и то Комисији задуженој за реализацију поправке и о томе сачини Записник у два примерка потписан од стране Комисије Наручиоца и представника Добављача.

Наручилац ће одредити Комисију у сваком од погона које ће учествовати у дефектажи, процени и надгледању извршења услуге која је предмет овог Оквирног споразума.

Извршење услуге из предмета овог Оквирног споразума и закључених уговора о јавним набавкама ће се вршити према потребама Наручиоца (кваровима на машинама и уређајима за прање по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде и по количинама дефинисаним након дефектаже покварене машине).

Након извршене дефектаже уређаја за прање возила које треба оправљати комисија Наручиоца ће извршити преглед фактичког стања и одобрити даљу оправку.

Члан 3.

1. партија: СЕРВИС АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА

I „WASHTEC“ - MaxiWash Tandem Nufa

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Стабилизатор машине	КОМ	
2	Лежај бочне четке	КОМ	
3	Доња прирубница са осовином, за бочну четку	КОМ	
4	Горња прирубница бочне четке	КОМ	
5	Плоча за мерење броја импулса бочне четке Ф118х27	КОМ	
6	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке	КОМ	
7	Мотор-редуктор за померање бочне четке	КОМ	
8	Осовина за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај портала	КОМ	
10	Ролер портала Ф190х59 СК35	КОМ	
11	Погонски мотор-редуктор портала 0,25kW десни	КОМ	
12	Погонски мотор-редуктор портала 0,25kW леви	КОМ	

13	Шпанер прирубница	КОМ	
14	Осовина за точак портала	КОМ	
15	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ	
16	Вратило за мотор портала Ф30х303	КОМ	
17	Копча за сегменте	КОМ	
18	Сегменти за бочну четку D1200 strong	КОМ	
19	Сегменти за бочну четку D1200 light	КОМ	
20	Вретено 4,95m	КОМ	
21	Шина дужина 1m	КОМ	
22	Шина дужина 2m	КОМ	
23	Шина дужина 4m	КОМ	
24	Шина дужина 6m	КОМ	
25	Неповратни вентил R1"	КОМ	
26	Млазница 60°	КОМ	
27	Редуцир нигл за млазницу 1/4"x1/2"	КОМ	
28	Корпица за хемију	КОМ	
29	Дозер пумпа 2,5 l/h	КОМ	
30	Ињектор R1/4"	КОМ	
31	Вентил водени	КОМ	
32	Фото ћелија	КОМ	
33	Огледало фото ћелије	КОМ	
34	Фреквенцијски регулатор	КОМ	
35	Филтер за фреквенцијски регулатор	КОМ	
36	Микроконтролер K201	КОМ	
37	Улазно излазна О/И плоча 48/60	КОМ	
38	LEM-ел. уређај за мерење притиска четке на возило	КОМ	
39	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ	
40	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
41	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	

II „WASHTEC“ - MaxiWash Expres:

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Фотоћелија емитер	КОМ	
2	Фотоћелија пријемник	КОМ	
3	Огледало фотоћелије	КОМ	
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ	
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ	
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ	
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ	
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ	
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ	
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ	
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ	
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ	
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ	
15	Вратило за померање колица 30х555	КОМ	
16	Водени вентил 3/4"	КОМ	

17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ
19	Осовина са канцом за бочну четку	КОМ
20	Лежај за бочну четку	КОМ
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ
23	Индуктивни сензор	КОМ
24	Микроконтролер К202	КОМ
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ
26	SD картица	КОМ
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ

III „UNIVERZAL“-STS201

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Фотоћелија емитер	КОМ	
2	Фотоћелија пријемник	КОМ	
3	Огледало фотоћелије	КОМ	
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ	
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ	
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ	
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ	
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ	
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ	
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ	
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ	
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ	
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ	
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ	
16	Водени вентил 3/4"	КОМ	
17	Дозер пумпа 2.5 l/h	КОМ	
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ	
19	Осовина са канцом за бочну четку	КОМ	
20	Лежај за бочну четку	КОМ	
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ	
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ	
23	Индуктивни сензор	КОМ	
24	Микроконтролер К202	КОМ	
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ	
26	SD картица	КОМ	
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ	
28	Вентил са пловком 1/2", 16 bar	КОМ	
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	

IV „ISTOBAL“-4PL100

Р.Бр.	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ без ПДВ-а у динарима
1	Фотоћелија емитер	КОМ	
2	Фотоћелија пријемник	КОМ	
3	Огледало фотоћелије	КОМ	
4	Сегмент четке D1600 strong	КОМ	
5	Сегмент четке D1600 soft	КОМ	
6	Цилиндар за бочне четке 1,2	КОМ	
7	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 1,2	КОМ	
8	Вратило за мотор ротације бочне четке	КОМ	
9	Лежај вратила за ротацију бочне четке	КОМ	
10	Ролер за колица бочне четке	КОМ	
11	Осовина за колица бочне четке	КОМ	
12	Мотор-редуктор за померање колица бочне четке	КОМ	
13	Лежај за вратило колица бочне четке	КОМ	
14	Ролер за погонско вратило колица бочне четке	КОМ	
15	Вратило за померање колица 30x555	КОМ	
16	Водени вентил 3/4"	КОМ	
17	Дозер пумпа 2.5 л/ч	КОМ	
18	Мотор-редуктор за ротацију бочне четке 3,4	КОМ	
19	Осовина са канџом за бочну четку	КОМ	
20	Лежај за бочну четку	КОМ	
21	Осовина са прирубницом за бочну четку	КОМ	
22	Цилиндар за бочне четке 3,4	КОМ	
23	Индуктивни сензор	КОМ	
24	Микроконтролер К202	КОМ	
25	Улазно излазна плоча I/O	КОМ	
26	SD картица	КОМ	
27	Ролер вођица за колица бочне четке	КОМ	
28	Вентил са пловком 1/2", 16 бар	КОМ	
29	Електро магнетни вентил R2"	КОМ	
30	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара	КОМ	

Извршење поправке и сервисирања уређаја за прање из предмета овог оквирног споразума вршиће се са Извршиоцем услуге до вредности од 5.500.000,00 динара.

Јединичне цене исказане су у Понуди Додављача без ПДВ-а, која чини саставни део овог Оквирног споразума.

У цену је урачунати сви зависни трошкови који терете предмет набавке и цена је дата на паритету седиште Наручиоца.

Промена јединичне цене дате у понуди за време трајања оквирног споразума могућа је након протеча 3 месеца од дана закључења оквирног споразума, и то за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана закључења оквирног споразума по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

Уколико у току трајања оквирног споразума на тржишту наступе наведене околности, Додављач има право да по једном од основа наведених у структури цене која је саставни део овог оквирног споразума поднесе захтев за промену цене под условом да је закључен појединачни уговор о јавној набавци о чему ће бити сачињен Анекс уговора.

У случају пада цене или раста вредности динара сходно ставу 4. овог члана, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене под условом да је закључен појединачни уговор о јавној набавци о чему ће бити састављен Анекс уговора.

У случају да уговор јавној набавци није закључен у року из става 4. овог члана, а упућен је позив за достављање понуде сходно члану 5. овог Оквирног споразума, Добављач понуду доставља са новим ценама за проценат увећања, а који је у складу са ставом 4. овог члана.

Наручилац и Добављач су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

У случају да буду испуњени услови из претходних ставова овог члана, а једна од страна овог Оквирног споразума се не сагласи са променом цене, тј. одбије да потпише Анекс уговора без оправданих разлога, Оквирни споразум ће бити раскинут, а страна која је неоправдано одбила да потпише Анекс ће бити у обавези да другој страни накнади причињену штету.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, рокове извршења услуге, начина и рок плаћања, понуђени гарантни период за извршене услуге, понуђени гарантни период на уграђене делове.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача писаним путем.

Добављач је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду писаним путем на адресу Наручиоца.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из Понуде Добављача и не може се мењати, осим на начин из члана 3. овог Оквирног споразума.

Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од ____ од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим Оквирним споразумом.

Уколико Добављач одбије да достави понуду или је не достави у року из става 3. овог члана, Наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за добро извршења посла из овог оквирног споразума, из члана 10. овог Оквирног споразума.

Наручилац ће уговоре о јавној набавци закључити на период од годину дана, ако пак уговор о јавној набавци који буде закључен на основу овог Оквирног споразума буде реализован у периоду краћем од годину дана, Наручилац ће упутити нови позив за достављање понуда и закључење новог уговора, на начин предвиђен овим чланом.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуге, гарнатног периода и других битних елемената Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање по закључењу сваког појединачног уговора изврши на следећи начин:

- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од ____ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.
- Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране на начин из члана 2. овог Оквирног споразума.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Кнегиње Љубице 29, Београд.

Члан 7.

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен са Наручиоцем, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Добављач је ће приступити извршењу услуге у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Извршење услуге из закљученог Уговора о јавној набавци, а које су предмет овог Оквирног споразума, Добављач ће извршити у следећим роковима и то:

- у року од ____ дана од дана приступа извршењу услуге.

Захтев за извршење услуге које ће бити предмет уговора о јавној набавци Наручилац ће вршити путем факса или електронском поштом.

У случају промене података код Добављача у погледу бројева факса/електронске поште, исти је дужан без одлагања у најкраћем року о томе обавестити Наручиоца.

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и стручно извршење услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

За квалитет извршене услуге поправки Добављач даје следеће гаранције и то:

За уграђене делове Добављач даје следеће гаранције и то:

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Гарантни рок за извршене услуге, након отклањања неисправности/неусаглашености, се продужава у складу са следећим правилима:

- у случају мањих недостатака у извршењу, гарантни рок се продужава за онај период који је једнак периоду коме је Наручилац био лишен употребе.
- када је обим неисправности/неусаглашености такав да је његово отклањање извршено заменом у извршењу или новим вршењем истоветне услуге, гарантни рок почиње да тече изнова.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 7. и 8. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 9.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Обавеза Добављача за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу, без обавезе Наручиоца да га о томе упозорава и Наручилац ће бити овлашћен да износ уговорне казне одбије на терет било ког Добављачевог потраживања од Наручиоца и по било ком другом правном основу, с тим да ће Наручилац бити дужан да о извршеној наплати уговорне казне односно одбијања, претходно обавести Добављача.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, да Наручилац може поунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума, без оправданих разлога не достави понуду за закључење уговора.

Добављач се обавезује да у случају да уколико меница за добро извршење оквирног споразума буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову сопствену бланко меницу, са копијом потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице и са меничним овлашћењем да Наручилац исту може поунити у износу од **10% нереализованог износа оквирног споразума без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из Извршиоцу врати у року од 5 дана важности оквирног споразума.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор по основу овог оквирног споразума обавезује се да приликом потписивања уговора, Наручиоца преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може поунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а у случају неуредног извршења обавеза од стране Добављача, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Добављача и копију

захтева за регистрацију менице или потврду пословне банке о извршеној регистрацији менице (захтев/потврда оверен од стране пословне банке Додављача).

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Додављач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимична извршење услуге, кашњење у извршењу услуге, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 5. овог члана Додављачу врати у року од 3 дана по истеку гарантног периода.

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном његовог потписивања од обе уговорне стране и доставом менице из члана 10.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 13.

Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Додављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама оквирног споразума, а наручито уколико Додављач одбије да достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 10, не достави понуду у роковима и на начин прописан овим оквирним споразумом, одбије да потпише уговор о јаној набавци у складу са овим оквирним споразумом или одбије да достави средство обезбеђења по потписивању уговора на основу овог оквирног споразума.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Оквирног споразума.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ АУТОМАТСКИХ ЛИНИЈА ЗА ПРАЊЕ АУТОБУСА

ОБРАЗАЦ 9

Потврђујем да је представник Понуђача: _____
(понуђач и име и презиме представника понуђача)

Извршио увид у аутоматске линије за прање аутобуса у погонима: _____;

Потпис представника
Наручиоца из
погона: _____

М.П.

Понуђач:

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници (СЛ.ФНРЈ бр. 104/46, СЛ.СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ.СФРЈ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јавних инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК:

Ул.
Матични бр:
ПИБ:
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр. _ 07022662
ПИБ: _ 100049398
Текући рачун: __105-500122-59_

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.**

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:
_____ године